# Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

# «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

***Уральский гуманитарный институт***

# УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

#  В.А. Кокшаров

« » 2022 г.

М.П.

# Положение

**об организации и проведении** **Всероссийской студенческой олимпиады с международным участием по дисциплине «Управление персоналом»**

**в дистанционном формате**

**на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого**

# Президента России Б.Н. Ельцина»

1. **Место проведения ВСО**
	1. Всероссийская студенческая олимпиада с международным участием (далее – ВСО) проводится в 2022 году в дистанционном формате на основе опыта и традиций проведения ВСО в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – УрФУ), в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования (Всероссийской студенческой олимпиады) (далее – Регламент ВСО), утвержденным Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Кагановым 11 января 2016 г. № ВК-4/09вн, с учетом эпидемиологической обстановки, согласно настоящему Положению.
	2. Всероссийская студенческая олимпиада с международным участием проводится с 21 марта по 23 апреля 2022 года в дистанционном формате на базе Уральского гуманитарного института (УГИ) УрФУ.

Информация о проведении Всероссийской студенческой олимпиады с международным участием размещается на интернет-сайте УГИ https://urgi.urfu.ru/ru/.

* 1. Адрес образовательного учреждения высшего образования, на базе которого проводится ВСО: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира 19, УрФУ. Тел. +7 912-611-78-31, ответственный секретарь оргкомитета Зайнетдинова Ирина Фаритовна, электронная почта zainetdinova.irina2015@yandex.ru.
	2. Контактная информация, справочные телефоны членов оргкомитета, ответственных за организацию ВСО:

+7-912- 611-78-31, по вопросам проведения и координации мероприятий олимпиады – ст. преподаватель Зайнетдинова Ирина Фаритовна (кафедра управления персоналом и психологии, zainetdinova.irina2015@yandex.ru);

+7-922-111-68-66, по вопросам оценки результатов конкурсных заданий - зав. кафедрой управления персоналом и психологии Токарева Юлия Александровна (кафедра управления персоналом и психологии, iu.a.tokareva@urfu.ru);

+7-912-699-71-65, по вопросам оценки основного конкурсного задания – РОП бакалавриата, к.пс.н., доцент Пономарева Ольга Яковлевна (кафедра управления персоналом и психологии, o.y.ponomareva@urfu.ru);

+7-922-177-77-08, по вопросам технической поддержки - зав. метод. кабинетом Конева Дарья Анатольевна (кафедра управления персоналом и психологии, d.a.koneva@urfu.ru).

1.5. Регистрация для участия в ВСО осуществляется по указанной в информационном письме ссылке не позднее 23 марта 2022 года.

# Участники ВСО

* 1. К участию в ВСО допускаются граждане Российской Федерации, обучающиеся на начальных и старших курсах в образовательных организациях, а также иностранные студенты, обучающиеся в российских и зарубежных вузах, владеющие русским языком.
	2. К участию в ВСО допускаются студенты 1-5 курсов (бакалавриата, магистратуры), обучающиеся по направлениям подготовки бакалавриата 38.03.02 – Менеджмент, 38.03.03 – Управление персоналом, 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и магистратуры 38.04.02 – Менеджмент, 38.04.03 – Управление персоналом, 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.
	3. Участники ВСО обязаны пройти регистрацию по установленной в УрФУ форме по указанной в информационном письме ссылке.
	4. Заполнение данных при регистрации удостоверяет ответственность участников ВСО за предоставленные данные, а также согласие участников на обработку их персональных данных.

# Организация и порядок проведения олимпиады в дистанционном формате

* 1. Студенты-участники олимпиады в индивидуальном порядке при прохождении регистрации получают и выполняют первое (тестовое) задание ВСО, разработанное вузом- организатором (кафедрой управления персоналом и психологии УГИ УрФУ). Максимальный балл за выполнение теста – 50.

Полученные зарегистрировавшимися участниками баллы за тестовое задание суммируются с баллами, полученными впоследствии за выполнение основного конкурсного задания (решение кейса).

3.2. Основное конкурсное задание – решение кейса - участник олимпиады получает очно в дистанционном формате по предоставленному вузом-организатором идентификатору и коду конференции в установленные дату и время.

3.3. Результаты выполнения теста, решения кейса оцениваются членами жюри путем заполнения ведомости оценок с целью выявления победителей и призеров.

3.4. Вуз-организатор (УрФУ) обеспечивает техническую возможность участия студентов согласно данным регистрационного этапа проведения ВСО и членов жюри в конкурсных соревнованиях олимпиады на платформе Zoom.

# Структура и содержание заданий ВСО

* 1. ВСО включает выполнение двух конкурсных заданий – теста и кейса, посвященных традиционным и инновационным подходам в управлении персоналом, направленных на проверку теоретической и практической подготовки студентов.
	2. Выполнение конкурсных заданий оценивается по критерию – 100 баллов (максимальная сумма баллов, которую возможно набрать по итогам выполнения всех конкурсных заданий).
	3. На выполнение и отправку решения кейса отводится 2 часа после получения конкурсного задания;
* критериями оценки решений кейса являются следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поз. | Содержание | Оценка, баллов |
| 1 | Уровень знания теории и практики управления персоналом | 10 |
| 2 | Логичность и последовательность изложения ответа | 10 |
| 3 | Точность деталей ответа, аргументированность | 10 |
| 4 | Полнота ответа | 10 |
| 5 | Общая эрудированность | 10 |

Тематика материалов конкурсных заданий Олимпиады объединена следующими перечнем вопросов:

1. Управление человеческими ресурсами: объем и содержание понятия и деятельности.
2. Основные элементы внутренней среды организаций.
3. Структура персонала организации.
4. Цели организации и цели управления персоналом.
5. Специфика управленческой деятельности.
6. Методы разработки, оценки и развития компетенций персонала организаций.
7. Методы управления персоналом организаций.
8. Кадровая стратегия и кадровая политика (связь с бизнес-стратегией).
9. Процессно-ориентированное управление: понятие и структура «бизнес-процесса».

**5. Определение победителей, призеров ВСО и поощрение участников**

5.1. Итоги ВСО подводит жюри в составе председателя и членов жюри. В состав жюри включаются представители Организационного комитета олимпиады, практикующие специалисты по управлению персоналом и научные работники.

5.2. Каждый член жюри заполняет ведомость оценок. Итоги олимпиады после завершения обсуждения и принятия членами жюри решения о победителе и призерах олимпиады оформляются в сводную ведомость оценок.

5.3. Победители и призеры ВСО определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве итоговых показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат выполнения основного конкурсного задания (кейса).

5.4. Победителями и призерами олимпиады являются граждане Российской Федерации, а также иностранные студенты. Победителю ВСО присуждается I место, призёрам – II место и III место.

Победители и призёры ВСО получают дипломы оргкомитета в электронном виде, сведения о них размещаются на интернет-сайте УГИ <https://urgi.urfu.ru/ru/>

5.5 Студенты, выполнившие все задания олимпиады, получают электронный сертификат участника.

5.6 В течение месяца после проведения ВСО основные результаты и отчеты по ВСО размещаются на информационных ресурсах УрФУ, на интернет-сайте УГИ https://urgi.urfu.ru/ru/

Директор по образовательной деятельности С.Т. Князев

Директор УГИ Э.Э. Сыманюк

Исполнитель:

Зайнетдинова И.Ф.

Тел. +7-912-611-78-31

e-mail: zainetdinova.irina2015@yandex.ru