

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

324/03

ПРИКАЗ

26.03.2020

г.Екатеринбург

О мерах по реализации Указа Президента РФ от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 484 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнение в пункт 1 приказа от 28.09.2019 года № 726/03 «О нерабочих выходных днях и переносе выходных дней» для работников, работающих по **шестидневной рабочей неделе**:

считать *нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы*:

30, 31 марта 2020 года, 1, 2, 3 апреля 2020 года;

считать *выходными днями*:

29 марта и 5 апреля 2020 года.

2. Внести дополнение в пункт 2 приказа от 28.09.2019 года № 726/03 «О нерабочих выходных днях и переносе выходных дней» для работников, работающих по **пятидневной рабочей неделе**:

считать *нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы*:

30, 31 марта 2020 года, 1, 2, 3 апреля 2020 года;

считать *выходными днями*:

28, 29 марта 2020 года, 4, 5 апреля 2020 года.

3. Не распространять пункты 1 и 2 настоящего приказа на работников, осуществляющих деятельность, которая по производственно-техническим условиям не может быть прекращена (приостановлена). Определить режим труда и отдыха указанных в настоящем пункте приказа работников в соответствии с ранее установленными правилами.

4. Установить для обучающихся всех форм обучения период каникул с 28 марта по 05 апреля 2020 года.

5. Педагогическим работникам в рабочие дни 28 марта и 04 апреля 2020 года, приходящиеся на каникулярный период обучающихся, дистанционно в соответствии с пунктом 4.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» выполнять педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, не предполагающую контактную работу с обучающимися (в том числе не предполагающую проведение дистанционных занятий), в пределах нормируемой части педагогической работы.

6. Работникам, которым установлена шестидневная рабочая неделя, за исключением педагогических работников, в рабочий день 04 апреля 2020 года выполнять по возможности обусловленную трудовым договором работу удаленно.

7. Руководителям работников, для которых установлена шестидневная рабочая неделя, в срок до 29 марта 2020 года организовать определение объема и условий удаленной работы подчиненных работников.

8. Работникам и обучающимся Университета с 06 апреля 2020 года руководствоваться ранее изданными приказами об организации рабочего и образовательного процессов в период действия ограничений, принятых для предотвращения распространения COVID-2019.
9. Проректорам проинформировать работников курируемых подразделений об изменениях рабочего и учебного графика.
10. Проректору по учебной работе Князеву С.Т. проинформировать обучающихся об изменениях календарного учебного графика.
11. Руководителям структурных подразделений при крайней необходимости привлекать к работе в выходные и нерабочие дни работников в соответствии с нормами трудового законодательства о порядке привлечения к работе в выходные дни и о компенсации работы в выходные дни.
12. Руководителям структурных подразделений при необходимости допуска на рабочие места для исполнения трудовых обязанностей подчиненных им работников, которым установлены в соответствии с настоящим приказом выходные и нерабочие дни, оформлять и согласовывать с проректором по общим вопросам Мезенцевым П.В. условия и порядок допуска работников по заявлениям (Приложение 1).
13. Главному бухгалтеру Агаркову Г.А. производить оплату труда в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.
14. Проректору по общим вопросам Мезенцеву П.В. в период установленных в соответствии с настоящим приказом нерабочих и выходных дней запретить допуск в учебные и административные корпуса работников и обучающихся Университета, за исключением работников, привлеченных к работе в соответствии с пунктами 3 и 12 настоящего приказа.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Бугрова Д.В.

Ректор



В.А. Кокшаров

Бугров Д.В.
375-93-05

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26.03.2020 № 324/03

Проректору по общим вопросам
Мезенцеву П.В.

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (указать ФИО полностью)

заявление.

В период установленной Указом Президента Российской Федерации нерабочей недели с 30 марта по 03 апреля 2020 года, обусловленной предотвращением распространения COVID-2019, и введения в связи с этим режима ограниченного допуска в учебные и административные корпуса Уральского федерального университета, прошу в порядке исключения разрешить в связи со служебной необходимостью, обусловленной неотложными поручениями, в период с _____.2020 года ____ часов ____ минут до _____.2020 года ____ часов ____ минут доступ в _____ корпус _____ УрФУ, _____ расположенный _____ по _____ адресу: _____ . Доступ в корпус необходим для _____

Настоящим заявлением я подтверждаю, что признаков респираторных вирусных заболеваний не имею, в зарубежных странах в предшествующий написанию настоящего заявления четырнадцатидневный период не был, в контакты с лицами, вернувшимися из зарубежных стран, в предшествующий четырнадцатидневный период не вступал.

В период пребывания на территории корпуса Уральского федерального университета обязуюсь соблюдать санитарные, противозидемические и профилактические меры, снижающие риск распространения COVID-2019.

Обязуюсь покинуть территорию корпуса УрФУ незамедлительно после окончания согласованного периода пребывания или отпадения необходимости нахождения на территории учебного корпуса.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка

Пребывание работника на обозначенных в настоящем заявлении условиях согласовываю. Необходимость нахождения работника на территории учебного корпуса Университета для обозначенных в заявлении целей подтверждаю. Соблюдение принятых на себя работником обязательств по принятию мер, направленных на исключение распространения COVID-2019, гарантирую

_____ Должность ответственного лица

_____ Фамилия, инициалы

_____ Подпись

_____ Дата

Проректор по общим вопросам Мезенцев П.В.:
СОГЛАСОВАНО / НЕ СОГЛАСОВАНО
(вычеркнуть ненужное)

_____ Дата

_____ Подпись

СОГЛАСОВАНО С СД
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ
ДОКУМЕНТОМ